

## INSTRUCTIVO MIGRACIÓN CURSOS AULA VIRTUAL

Estimado Profesor:

En este instructivo encontrará los pasos a seguir para realizar la copia de seguridad de sus cursos asignados durante el semestre anterior y su restauración para el semestre actual en el Aula Virtual. Los procedimientos aquí indicados para el descargue y cargue de la información, consideran los detalles a tener en cuenta para la transferencia exitosa de los cursos, por lo tanto, antes de realizar la copia de seguridad y su restauración, usted debe leer completamente este instructivo.

Un **aspecto importante**, que no debe olvidar, es que el archivo generado por la copia de seguridad del curso no exceda su tamaño a los 250 Megabytes (MB) permitidos, y que una vez realizada la misma debe descargarse, en razón a que el sistema elimina la información antes de las 24 horas de haber sido ejecutada, lo anterior acorde a las políticas establecidas por Campus Virtual.

Es necesario guardar la Copia de Seguridad en el Drive institucional y **compartir el link del archivo con el Coordinador de Programa**, y aunque no se borrarán los cursos en plataforma por un tiempo definido, debe realizar este procedimiento como medida preventiva, en el sentido de tener un respaldo del curso desarrollado durante el respectivo periodo académico.

## A. PASOS PARA REALIZAR LA COPIA DE SEGURIDAD DE UN CURSO

1. Desde su navegador ingrese a la siguiente dirección electrónica:  
<https://campusvirtualcursos.uan.edu.co/respaldo/>



2. Ingrese al Aula con su usuario y contraseña de **PERA**.

A screenshot of the UAN Campus Virtual website. The page features a banner with the text "Plataforma respaldo cursos para estudiantes" and three numbered steps: 1. INGRESA, 2. SELECCIONA EL CURSO, and 3. APRENDE. A red arrow points from the banner to a login form on the right. The login form is titled "Accede a la plataforma" and includes fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña", an "Acceder" button, and a link for "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?".

Accede a la plataforma

Nombre de usuario

Nombre de usuario

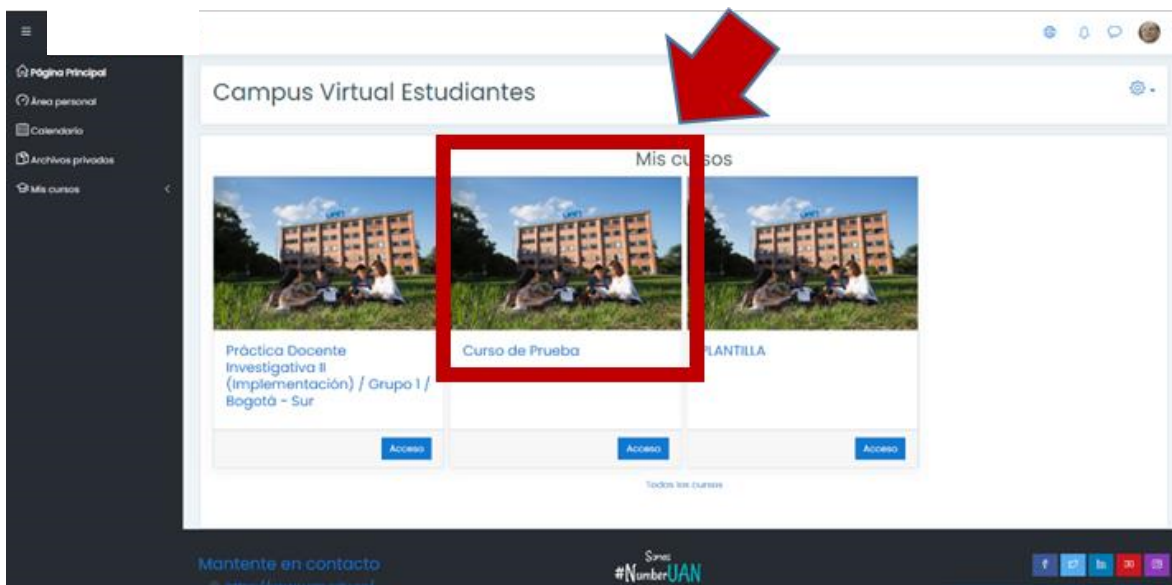
Contraseña

Contraseña

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

3. Ubique el curso sobre el que va a realizar la copia de seguridad.



Es importante que tenga en cuenta que el almacenamiento de las Aulas Virtuales para los recursos y actividades tiene una capacidad límite (250 MB) por curso, y que es responsabilidad de todos, el buen uso de estos espacios, por lo tanto, de acuerdo a las políticas de Campus Virtual, usted debe verificar que su curso no supere el límite permitido.

Cuando el curso exceda el tamaño facultado, usted debe descargar la información que tenga mayor peso en MB (MegaBytes) y guardarla en una unidad de almacenamiento confiable (Drive asociado a su cuenta institucional), para poderla agregar posteriormente a la restauración del curso, mediante conexiones externas (URL, Link, Vínculo, Código incrustación, etc.), siguiendo los siguientes protocolos:

- a. **Videos:** Descargue el archivo a su computadora en formato MP4, y alójele en el Drive que se encuentre vinculado a su cuenta institucional, y en una carpeta que le permita ubicarlo fácilmente. Si el video se encuentra en un sitio de la red, guarde la URL con el nombre del video para insertarlo posteriormente en su curso.
- b. **Imágenes:** Guarde la imagen en formato JPG en la unidad de almacenamiento del Drive asociado a su cuenta institucional, organizada en carpeta localizable. En el evento que tenga la dirección de origen de la imagen, usted debe guardarla para poderla insertar mediante la URL en su curso y/o referenciarla correctamente.

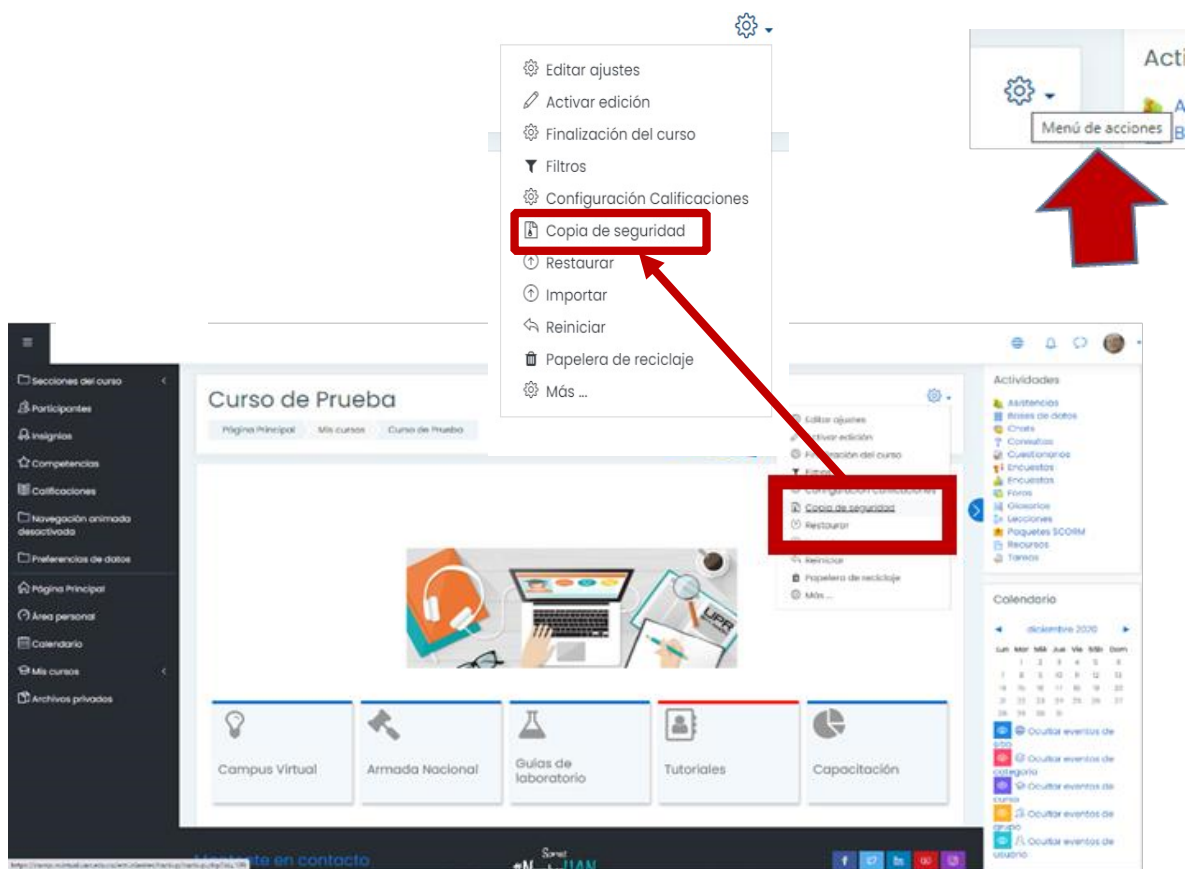
- c. **PDF, Archivos de Texto, Presentaciones:** Grabe esta información en carpeta ubicada en el Drive asociado a su cuenta institucional, para su recuperación en el curso a restaurar. Realice un listado de los archivos que contenga la dirección de origen, para poderlos relacionar a través de la dirección URL en el curso restaurado y/o referenciarlos de manera adecuada.
  
- d. **Paquetes SCORM e IMS:** Estos recursos independientes deben ser descargados en su formato de trabajo ZIP y guardados en carpeta creada en el Drive asociado a su cuenta institucional. Cabe anotar que esta producción, en general, es de autoría del docente y está respaldada por una ficha de metadatos.
  
- e. **Animaciones y Simulaciones:** Si cuenta con este tipo de recursos, usted debe descargarlos en su dispositivo de trabajo, en formato comprimido ZIP o propio del programa de origen, compatible con la plataforma para su restauración. Debe alojar esta información en carpeta creada en el Drive de su cuenta institucional.

**IMPORTANTE:** Toda la información que usted guarde en su drive, debe ser de producción propia, si utiliza archivos de la red que no son de su autoría, debe vincularlos a través de las direcciones URL desde su sitio de origen, con el propósito de observar los derechos de autor y cumplir con lo establecido en las políticas de Campus Virtual.

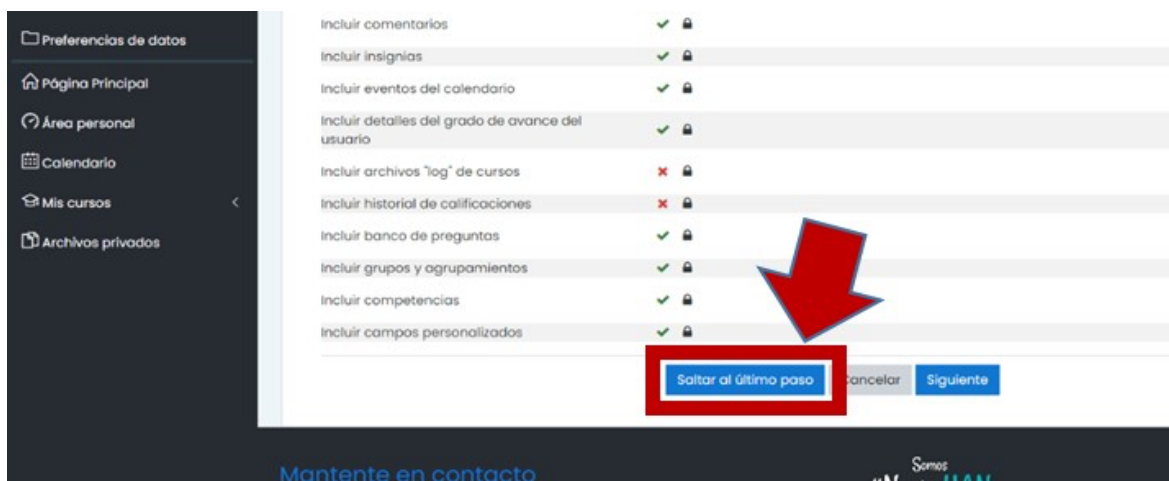
**RECUERDE:** Que usted es el responsable de reconocer los derechos de autor y que conoce las implicaciones y consecuencias del plagio.



4. Localice en el “Menú de acciones” del curso la opción “Copia de seguridad”.



5. Si desea realizar la copia de todo el contenido del curso debe seleccionar la opción **“Saltar al último paso”**, o si quiere realizar copia de seguridad seleccionando algunos contenidos debe pulsar sobre **“siguiente”** hasta llegar a la opción **“ejecutar copia de seguridad”**.



6. Una vez la plataforma termine de realizar la copia de seguridad, debe pulsar sobre el botón **“continuar”**.

## Copia de seguridad curso: Curso de Prueba

Página Principal > Mis cursos > Curso de Prueba > Copia de seguridad

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito



7. Completado el proceso de la copia, en la “Zona de copia de seguridad privada de usuario”, se encuentra el archivo que debe descargar a su PC lo más pronto posible, **ya que, pasadas las 24 horas, la plataforma borrará la información de su copia de seguridad en el aula.**

Restaurar curso

Página Principal Mis cursos Curso de Prueba Restaurar

Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos ⓘ Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 150MB


Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Restaurar

En este formulario hay campos obligatorios ⓘ.

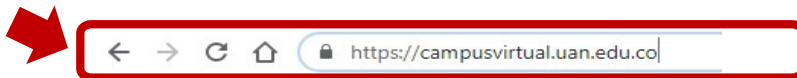
Zona de copia de seguridad de curso ⓘ

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-109-curso_de_prueba-20200815-1144.mbz	sábado, 15 de agosto de 2020, 11:44	141MB	Descargar	Restaurar



## B. PASOS PARA RESTAURAR UN CURSO

1. Desde su navegador ingrese al Portal del Campus Virtual UAN (<https://campusvirtual.uan.edu.co/>) y pulse sobre “Aulas de cursos estudiantes”

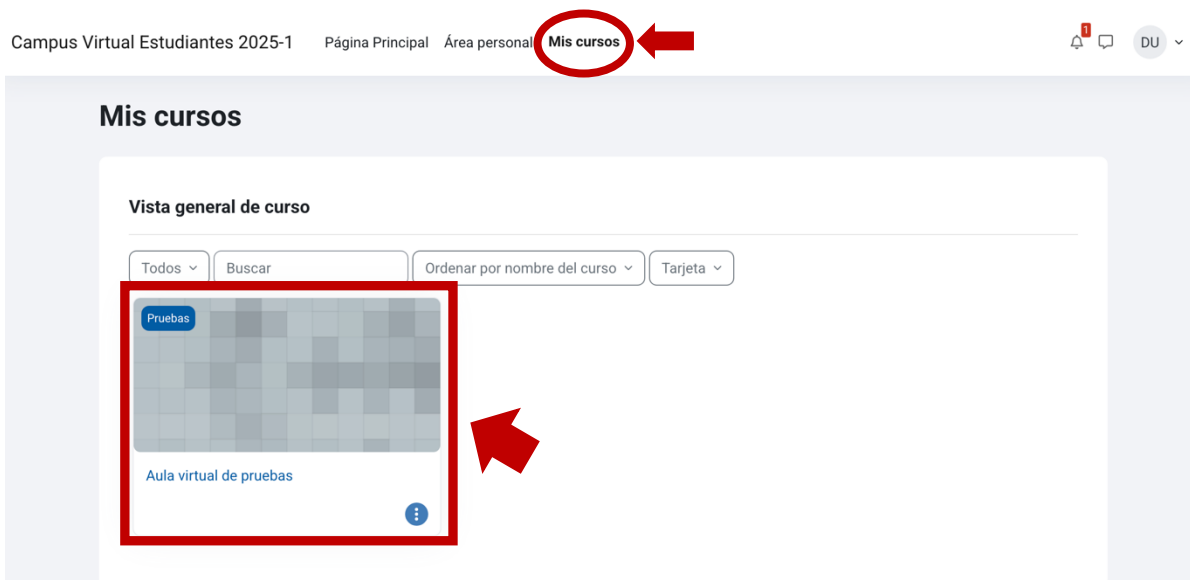


1/12

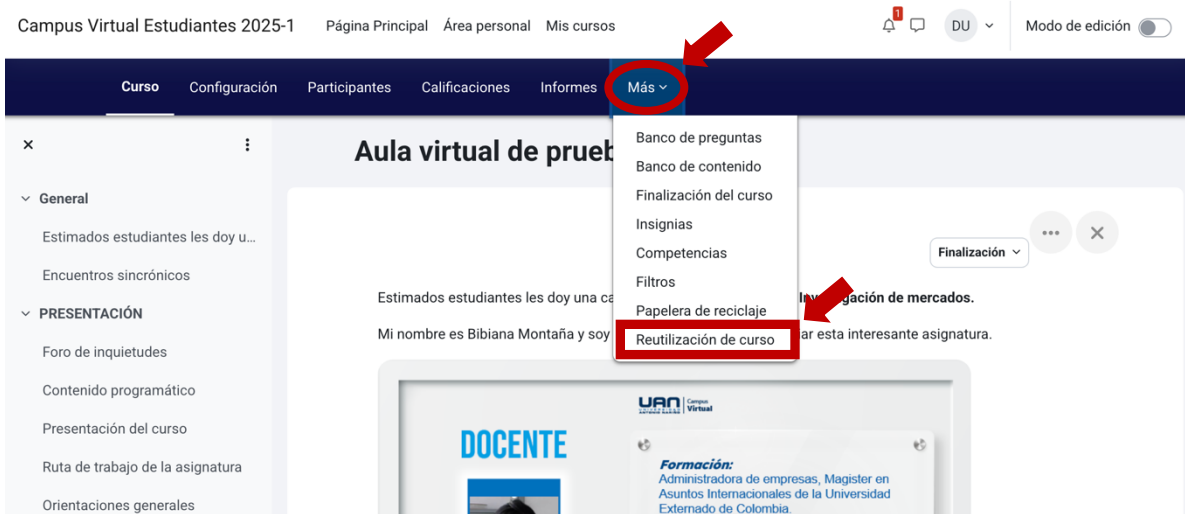
- Ingrese al Aula Virtual con su usuario y contraseña de **PERA**.



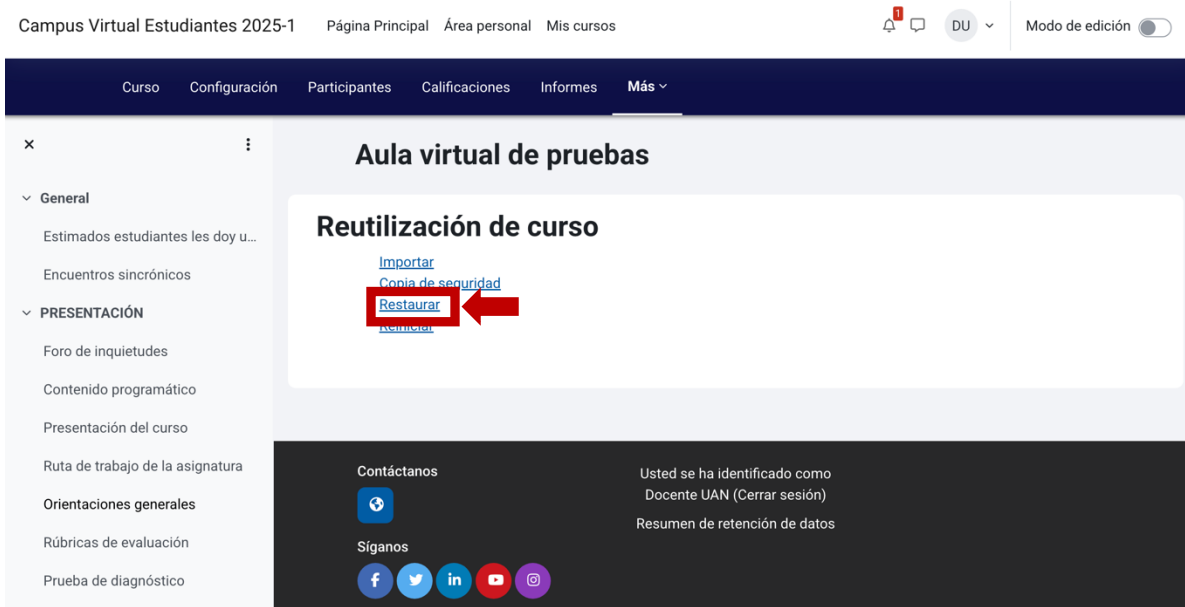
- En el área de **“Mis cursos”** seleccione el curso a restaurar



4. Indique en el Menú “Más” la opción “Reutilización de Curso”



5. Al desplegar la información de “Reutilización de curso” seleccione “Restaurar”



6. En el Apartado **“Importar un archivo de copia de seguridad”** puede **arrastrar y soltar el archivo a restaurar para añadirlo**, tenga en cuenta que el tamaño máximo para archivos nuevos es de 250 MB.

También puede seleccionar el archivo a restaurar pulsando sobre el botón **“Seleccione un archivo”** y cargándolo desde el lugar de almacenamiento de su computador.

Campus Virtual Estudiantes 2025-1 | Página Principal | Área personal | Mis cursos | Administración del sitio | Modo de edición

Curso | Configuración | Participantes | Calificaciones | Informes | Más

### Competencias Comunicativas - Virtual / Grupo 1 / Bogotá - Federmán / Servicios Ofertados Facultad De Educación (idiomas)

**Restaurar**

Usar una copia de seguridad para restaurar una versión anterior de un curso, o para crear un nuevo curso.

### Importar un archivo de copia de seguridad

Fichero de copia de seguridad | Seleccione un archivo... | Tamaño máximo para archivos nuevos: 500 MB

`copia_de_seguridad-moodle2-course-581-competencias_comunicativasv-20250206-1216-nu.mbz`

**Restaurar**

**de seguridad de curso**

guridad de este curso.

Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar	Estado
------	--------	-----------	-----------	--------



7. Pulse sobre el botón **“Restaurar”** para iniciar el proceso de recuperación del curso.

Campus Virtual Estudiantes 2025-1    Página Principal    Área personal    Mis cursos    Administración del sitio          Modo de edición

Curso    Configuración    Participantes    Calificaciones    Informes    Más ▾

### Competencias Comunicativas - Virtual / Grupo 1 / Bogotá - Federmán / Servicios Ofertados Facultad De Educación (idiomas)

**Restaurar ▾**

Usar una copia de seguridad para restaurar una versión anterior de un curso, o para crear un nuevo curso.

#### Importar un archivo de copia de seguridad

Fichero de copia de seguridad  Seleccione un archivo...    Tamaño máximo para archivos nuevos: 500 MB

`copia_de_seguridad-moodle2-course-581-competencias_comunicativasv-20250206-1216-nu.mbz`


**Restaurar** 

8. Se mostrarán los datos, recursos y actividades a recuperar, Usted debe ir hasta el final de la información y **realizar clic** sobre el botón **“Continuar”**

Sección:    Includido en la copia de seguridad (sin información de usuario)

Actividades

Módulo	Título	Información de usuario
Área de texto y medios	Etiqueta	×
Recurso	Guía Integradora	×
Tarea	Producto Inicial	×
Tarea	Producto Final	×
Foro	Socialización	×
Área de texto y medios	Etiqueta	×

 **Continuar**



9. Debe tomar la opción **“Borrar el contenido del curso actual y después restaurar”** en el Apartado **“Restaurar en este curso”**, y accionar el botón **“Continuar”**. Recuerde que esta posibilidad se aplica siempre y cuando el curso esté vacío.

**Restaurar en este curso**

Fusionar la copia de seguridad con este curso

**Borrar el contenido del curso actual y después restaurar**

**Continuar**

10. Accione el botón **“Siguiente”** en la parte inferior de cada una de las pantallas que se muestran a continuación hasta que se presente el botón **“Ejecutar restauración”**, y pulse sobre él para seguir con el proceso de recuperación del curso.

	✓	Datos de usuario	No
Etiqueta	✓	-	No
Guía Integradora	✓	-	No
Producto Inicial	✓	-	No
Producto Final	✓	-	No
Socialización	✓	-	No
Etiqueta	✓	-	No

**Ejecutar restauración**

11. Al terminar la restauración del curso y después de mostrar la barra de progreso, el sistema mostrará el mensaje **“El proceso de restauración ha sido completado”**. indicando que la recuperación de la información del curso ha llegado a su término, por lo tanto, puede pulsar sobre el botón **“Continuar”**.

The screenshot displays the 'Campus Virtual Estudiantes 2025-1' interface. At the top, there are navigation links: 'Página Principal', 'Área personal', 'Mis cursos', and 'Administración del sitio'. On the right, there are notification icons, a user profile, and a 'Modo de edición' toggle. Below this is a dark blue navigation bar with options: 'Curso', 'Configuración', 'Participantes', 'Calificaciones', 'Informes', and 'Más'. The main content area shows a course titled 'Competencias Comunicativas - Virtual / Grupo 1 / Bogotá - Federmán / Servicios Ofertados Facultad De Educación (idiomas)'. A progress bar at the top of the course content shows steps: '1. Confirmar', '2. Destino', '3. Ajustes', '4. Esquema', '5. Revisar', '6. Proceso', and '7. Completar'. The '7. Completar' step is highlighted. Below the progress bar, a message states: 'El proceso de restauración ha sido completado'. A green progress bar indicates '100.00%'. The text continues: 'El proceso de restauración ha sido completado exitosamente. Seleccionar continuar lo llevará al curso restaurado.' A blue 'Continuar' button is positioned at the bottom of the message box.

12. En el curso restaurado puede realizar los ajustes que considere necesario.

## PREGUNTAS FRECUENTES

- a. El curso al que voy a realizar la copia de seguridad es de gran tamaño ¿qué debo hacer?

En caso, que el archivo de copia de seguridad del curso exceda el tamaño facultado (250 MegaBytes), usted debe descargar la información que tenga mayor peso (en MB) y guardarla en una unidad de almacenamiento confiable (Drive asociado a la cuenta institucional), para poderla agregar posteriormente a la restauración del curso, mediante conexiones externas (URL, Link, Vínculo, Código incrustación, etc.). Leer protocolos del punto 3 de “Pasos para realizar la copia de seguridad de un curso”.

De acuerdo a lo anterior, es importante que Usted revise la información antes de restaurarla en el Campus Virtual, para que no se le presenten inconvenientes.

- b. A pesar de seguir el procedimiento de descargar los archivos más pesados, el curso sigue excediendo el límite de los 250 MB ¿cuál es el paso a seguir?

Cuando no es posible ajustar la copia de seguridad del curso, a un valor que esté por debajo de lo permitido en tamaño (250 MB), se debe acudir a Soporte de Campus Virtual, a través del correo electrónico [soporte.campus.virtual@uan.edu.co](mailto:soporte.campus.virtual@uan.edu.co), explicando el caso y anexando el archivo correspondiente.

Es de tener en cuenta que el tiempo de respuesta depende de la cantidad y complejidad de las consultas e inquietudes a resolver que se tengan en el momento y en turno.

- c. Tengo dudas de algunos de los pasos indicados ¿qué alternativa tengo para conocer sobre el proceso de copia de seguridad de los cursos en el Aula Virtual?

Para ampliar y conocer el procedimiento de copia de seguridad y restauración de los cursos en Moodle, se recomienda observar el siguiente video tutorial:

<https://youtu.be/5iM6333CU3c>

Este recurso le permitirá complementar la información de este instructivo, y le ilustrará de manera visual sobre el procedimiento y de sus detalles.

d. Ha sido imposible descargar la copia de seguridad del curso ¿cómo pido apoyo?

Si ha acudido a todos los métodos posibles, y si ninguno ha surtido efecto para descargar la copia de seguridad, usted puede acudir a Soporte de Campus Virtual, a través del correo electrónico [soporte.campus.virtual@uan.edu.co](mailto:soporte.campus.virtual@uan.edu.co), explicando el caso y enviado una imagen que evidencie el problema presentado.

Cabe anotar, que el tiempo de respuesta depende de la cantidad y complejidad de las consultas e inquietudes a resolver que se tengan en el momento.

e. Antes de finalizar el proceso de restauración del curso, el sistema muestra el siguiente mensaje: *“El rol en el archivo de copia de seguridad no se puede mapear a ninguno de los roles que usted puede asignar”*, ¿Qué debo hacer?

En este caso debe pulsar sobre el botón **“continuar”** para seguir con el proceso de recuperación de la información del curso, este mensaje no impide que se realice su restauración.