

# **INSTRUCTIVO COPIA DE SEGURIDAD DE CURSOS**

### Estimado docente:

En este instructivo encontrará los pasos a seguir para realizar la copia de seguridad de sus cursos asignados durante el segundo periodo de 2020 en el Aula Virtual. Los procedimientos aquí indicados para el descargue de la información, consideran aspectos importantes a tener en cuenta para la transferencia exitosa de los cursos, por lo tanto, antes de realizar la copia de seguridad usted debe leer completamente este instructivo.

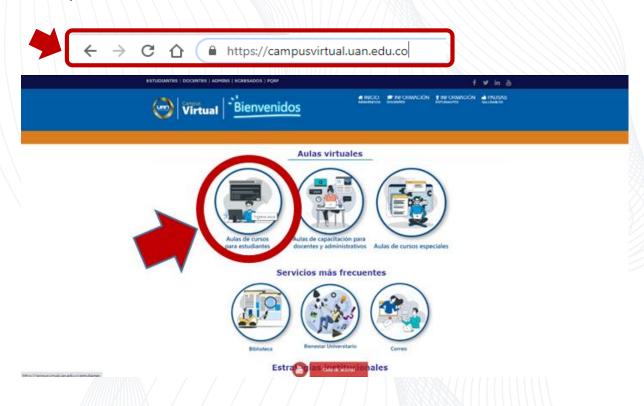
Un aspecto **importante**, que debe tener en cuenta, es que es necesario revisar que el archivo de copia de seguridad del curso no exceda su tamaño a los 150 Megabytes (MB) permitidos, y una vez realizada la misma, debe descargar el archivo de la copia de seguridad, en razón a que el sistema elimina la información antes de las 24 horas de haber sido ejecutada, lo anterior acorde a las políticas establecidas por Campus Virtual.

Es necesario guardar la Copia de Seguridad en el Drive institucional y **compartir el link del archivo con el Coordinador de Programa,** y aunque no se borrarán los cursos en plataforma, debe realizar este procedimiento como medida preventiva, en el sentido de tener un respaldo del curso desarrollado durante el periodo académico.



## PASOS PARA REALIZAR COPIA DE SEGURIDAD DE UN CURSO

1. Desde su navegador ingrese al Portal del Campus Virtual UAN y pulse sobre "Aulas de cursos para estudiantes"

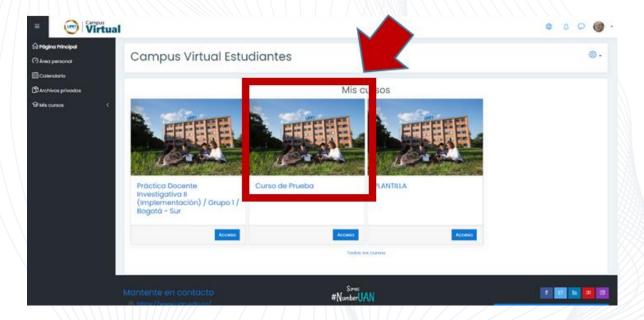


2. Ingresar al Aula con su usuario y contraseña de PERA.





3. Ubicar el curso del que quiere realizar la copia de seguridad (2020 - 1).



Es importante que tenga en cuenta que el almacenamiento de las Aulas Virtuales para los recursos y actividades tiene una capacidad límite (150 MB) por curso, y que es responsabilidad de todos, el buen uso de estos espacios, por lo tanto, de acuerdo a las políticas de Campus Virtual, usted debe verificar que su curso no supere el límite permitido.

Cuando el curso exceda el tamaño facultado, usted debe descargar la información que tenga mayor peso en MB (MegaBytes) y guardarla en una unidad de almacenamiento confiable (Drive asociado a su cuenta institucional), para poderla agregar posteriormente a la restauración del curso, mediante conexiones externas (URL, Link, Vínculo, Código incrustación, etc.), siguiendo los siguientes protocolos:

- a. **Videos:** Descargue el archivo a su computadora en formato MP4, y alójelo en el Drive que se encuentre vinculado a su cuenta institucional, y en una carpeta que le permita ubicarlo fácilmente. Si el video se encuentra en un sitio de la red, guarde la URL con el nombre del video para insertarlo posteriormente en su curso.
- b. Imágenes: Guarde la imagen en formato JPG en la unidad de almacenamiento del Drive asociado a su cuenta institucional, organizada en carpeta localizable. En el evento que tenga la dirección de origen de la imagen, usted debe guardarla para poderla insertar mediante la URL en su curso y/o referenciarla correctamente.
- c. PDF, Archivos de Texto, Presentaciones: Grabe esta información en carpeta ubicada en el Drive asociado a su cuenta institucional, para su recuperación en el curso a restaurar. Realice un listado de los archivos que contenga la dirección de origen, para poderlos relacionar a través de la dirección URL en el curso restaurado y/o referenciarlos de manera adecuada.

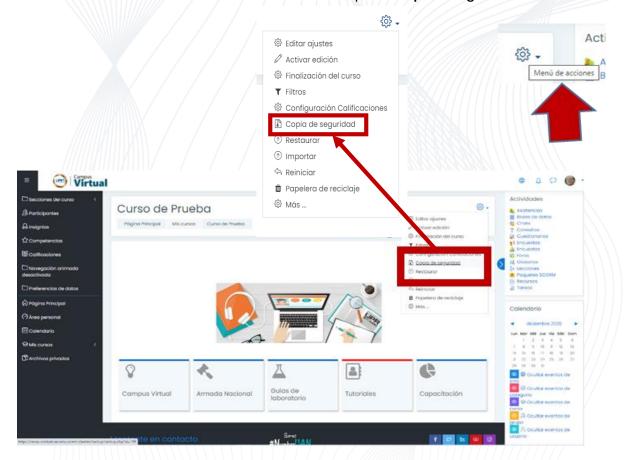


- d. **Paquetes SCORM e IMS:** Estos recursos independientes deben ser descargados en su formato de trabajo ZIP y guardados en carpeta creada en el Drive asociado a su cuenta institucional. Cabe anotar que esta producción, en general, es de autoría del docente y está respaldada por una ficha de metadatos.
- e. **Animaciones y Simulaciones:** Si cuenta con este tipo de recursos, usted debe descargarlos en su dispositivo de trabajo, en formato comprimido ZIP o propio del programa de origen, compatible con la plataforma para su restauración. Debe alojar esta información en carpeta creada en el Drive de su cuenta institucional.

**IMPORTANTE:** Toda la información que usted guarde en su drive, debe ser de producción propia, si utiliza archivos de la red que no son de su autoría, debe vincularlos a través de las direcciones URL desde su sitio de origen, con el propósito de observar los derechos de autor y cumplir con lo establecido en las políticas de Campus Virtual.

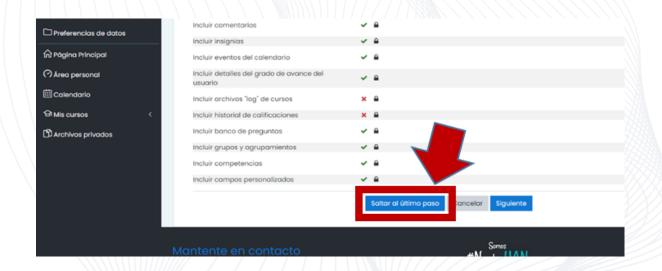
**RECUERDE:** Que usted es el responsable de reconocer los derechos de autor y que conoce las implicaciones y consecuencias del plagio.

4. Localizar en el "Menú de acciones" del curso la opción "Copia de seguridad".





5. Si desea realizar la copia de todo el contenido del curso debe seleccionar la opción "Saltar al último paso", o si quiere realizar copia de seguridad seleccionando algunos contenidos debe pulsar sobre "siguiente" hasta llegar a la opción "ejecutar copia de seguridad".



6. Una vez la plataforma termine de realizar la copia de seguridad, debe pulsar sobre el botón "continuar".

# Copia de seguridad curso: Curso de Prueba





7. Completado el proceso de la copia, en la "Zona de copia de seguridad privada de usuario", se encuentra el archivo que debe descargar a su PC lo más pronto posible, ya que, pasadas las 24 horas, la plataforma borrará la información de su copia de seguridad en el aula.





### 1. PREGUNTAS FRECUENTES

a. El curso al que voy a realizar la copia de seguridad es de gran tamaño ¿qué debo hacer?

En caso, que el archivo de copia de seguridad del curso exceda el tamaño facultado (150 MegaBytes), usted debe descargar la información que tenga mayor peso (en MB) y guardarla en una unidad de almacenamiento confiable (Drive asociado a la cuenta institucional), para poderla agregar posteriormente a la restauración del curso, mediante conexiones externas (URL, Link, Vínculo, Código incrustación, etc.). Leer protocolos del punto 3 de "Pasos para realizar la copia de seguridad de un curso".

De acuerdo a lo anterior, es importante que Usted revise la información antes de restaurarla en el Campus Virtual, para que no se le presenten inconvenientes.

b. A pesar de seguir el procedimiento de descargar los archivos más pesados, el curso sigue excediendo el límite de los 150 MB ¿cuál es el paso a seguir?

Cuando no es posible ajustar la copia de seguridad del curso, a un valor que esté por debajo de lo permitido en tamaño (150 MB), se debe acudir a Soporte de Campus Virtual, a través del correo electrónico <u>soporte.campus.virtual@uan.edu.co</u>, explicando el caso y anexando el archivo correspondiente.

Es de tener en cuenta que el tiempo de respuesta depende de la cantidad y complejidad de las consultas e inquietudes a resolver que se tengan en el momento y en turno.

c. Tengo dudas de algunos de los pasos indicados ¿qué alternativa tengo para conocer sobre el proceso de copia de seguridad de los cursos en el Aula Virtual?

Para ampliar y conocer el procedimiento de copia de seguridad y restauración de los cursos en Moodle, se recomienda observar los siguientes video tutoriales de Youtube:

https://youtu.be/rH6DJ lbMm0

https://youtu.be/Ad0F66xxVGA

Este recurso le permitirá complementar la información de este instructivo, y le ilustrará de manera visual sobre el procedimiento y de sus detalles.



d. Ha sido imposible descargar la copia de seguridad del curso ¿cómo pido apoyo?

Si ha acudido a todos los métodos posibles, y si ninguno ha surtido efecto para descargar la copia de seguridad, usted puede acudir a Soporte de Campus Virtual, a través del correo electrónico <u>soporte.campus.virtual@uan.edu.co</u>, explicando el caso y enviado una imagen que evidencie el problema presentado.

Cabe anotar, que el tiempo de respuesta depende de la cantidad y complejidad de las consultas e inquietudes a resolver que se tengan en el momento.